

An aerial photograph of a public square with a light-colored, cracked pavement. Numerous people are scattered across the square, some walking in groups, some alone. A large, solid blue shape is overlaid on the image, consisting of a semi-circle on the left side and a triangle on the right side, meeting at a vertical line. The blue shape is positioned in the upper and middle portions of the frame.

iff

VERHALTENSKODEX

INHALTSVERZEICHNIS

■	EINE MITTEILUNG DES CEO	5
■	ANWENDUNG DES VERHALTENSKODEX	6
	Die Devise lautet Respekt	8
	Was sind Diskriminierung und Belästigung?	8
	Rat einholen	9
	SpeakUp	10
	Wie melde ich ein Problem?	10
	Keine Vergeltungsmaßnahmen	10
■	LEITSÄTZE	12
	Mehr Gutes tun	13
	Ein integrativer Kollege sein	14
	Menschenrechte und faire Arbeitsbedingungen	14
	Ethisch, ehrlich und transparent handeln	16
	Interessenkonflikte	16
	Jederzeit verantwortungsbewusst handeln	17
	Nachhaltigkeit	17
	Wohltätige Spenden	17
	Eine sichere Arbeitsumgebung bewahren	18
■	BESTECHUNG UND KORRUPTION VORBEUGEN	20
	Gesetze zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption	21
	Was ist Bestechung?	22
	Interaktion mit öffentlichen Stellen	22
	Politisches Engagement	24
	Geschenke und Bewirtung	25
■	DIE GESCHÄFTE MIT INTEGRITÄT FÜHREN	28
	Unsere Geschäftspartner	29
	Gesetze zur Handelskontrolle	30
	Der Umgang mit Mitbewerbern	32
	Informationen über Mitbewerber	32
	Insiderhandel	34
	Was sind wesentliche nicht-öffentliche Informationen?	34
	Handelsfristen	35
	Produktkonformität und Einhaltung geltender Vorschriften	36
■	SCHUTZ DES EIGENTUMS UND DER VERMÖGENSWERTE VON IFF	38
	Betrug, Diebstahl, Verschwendung und Missbrauch vermeiden	39
	Geistiges Eigentum und Geschäftsgeheimnisse	40
	Was sind vertrauliche und geschützte Informationen?	42
	Kommunikation und Wahrung der Vertraulichkeit	44
	Korrekte Aufzeichnungen	46
	Aufbewahrung von Dokumenten	47
■	KOMMUNIKATION UND VERTRAULICHKEIT	48
	Externe Kommunikation	49
	IT- und Kommunikationssysteme	50
	Datenschutz und personenbezogene Daten	52
■	NACHRICHT VONGLOBAL ETHICS AND COMPLIANCE	53

*Hinweis für Mitarbeiter: Dieser Kodex stellt keinen Vertrag dar. Es werden weder konkrete Arbeitnehmerrechte eingeräumt noch das Arbeitsverhältnis für einen bestimmten Zeitraum garantiert. Im Rahmen dieses Kodex bezeichnet „IFF“ das Unternehmen International Flavors & Fragrances Inc. und seine Tochterunternehmen und verbundenen Unternehmen sowie jedes Unternehmen, das sich direkt oder indirekt vollständig oder mehrheitlich im Besitz von IFF befindet oder anderweitig von IFF kontrolliert wird. In diesem Kodex wird häufig auf Richtlinien, Verfahren, Standards und Vorgaben von IFF (zusammenfassend „IFF-Richtlinien“) Bezug genommen. Zumeist werden in diesem Kodex nur die wichtigsten Punkte oder eine Zusammenfassung der Richtlinien wiedergegeben. Ein vollständiges Exemplar der jeweiligen Richtlinie erhalten Sie auf IFFConnect oder über die Rechts- oder Personalabteilung.



EINE MITTEILUNG DES CEO

Wir wissen, dass wir die Welt nur dann mithilfe von Wissenschaft und Kreativität zu einem besseren Ort zu machen können, wenn wir integre, engagierte Mitarbeiter haben. An der Schnittstelle von Wissenschaft und Kreativität tragen wir eine Verantwortung, die über die bloße Unterscheidung zwischen richtig und falsch hinausgeht. Wir brauchen Ehrlichkeit und Integrität. Diese zwei Eigenschaften zeichnen uns aus und machen unser Unternehmen außergewöhnlich.

Es war schon immer unser Ziel, in der Branche führend zu sein. In der Zukunft wird uns diese Führungsrolle mit neuen Chancen neue Perspektiven eröffnen. Wir möchten sowohl auf bekannten wie auch auf neuen Pfaden mit Integrität vorangehen. Wir begegnen unseren Kunden auf Augenhöhe und behandeln alle Kollegen mit Respekt. Wir setzen uns bestmöglich für den Schutz unserer Erde ein und betrachten jeden Ort als seien wir ein Teil von ihm.

Auf den folgenden Seiten finden Sie einen praktischen, anschaulichen Leitfaden über unsere ethischen Säulen. Unterschätzen Sie dabei jedoch nicht die diesen einfachen Worten zugrunde liegende Erwartung. Wir erwarten von jedem Mitarbeiter, bei allen Interaktionen stets Positives zu tun, unsere Geschäfte einwandfrei zu führen, gegebenenfalls um Rat zu fragen und im Zweifelsfall Bedenken zu melden.

Mit diesem Kodex können wir den hohen Maßstab aufrecht erhalten, an dem IFF gemessen wird.

Erik Fyrwald
Chief Executive Officer

ANWENDUNG DES VERHALTENS KODEX

Wir möchten ein Betriebsklima schaffen, bei dem die Mitarbeiter jeden Tag gerne zur Arbeit kommen. Wir setzen uns konsequent für Vielfalt und Inklusion, Respekt, Verantwortungsbewusstsein und korrektes Handeln ein.

Bei allen Maßnahmen für weiteres Wachstum müssen wir jederzeit die höchsten Anforderungen in den Bereichen Ethik, Ehrlichkeit und Integrität erfüllen. Unser gesamtes Handeln im Zuge unserer weltweiten Geschäftstätigkeit muss sowohl diesen hohen Standards als auch diesem Verhaltenskodex („Kodex“), den IFF-Richtlinien und Verfahren sowie allen geltenden Gesetzen und Vorschriften entsprechen.

Alle IFF-Mitarbeiter (einschließlich Zeitarbeitskräfte und Auftragnehmer), Direktoren und Führungskräfte weltweit müssen diesen Kodex und die IFF-Richtlinien und -Verfahren lesen, kennen und befolgen. Zusätzlich dazu tragen Manager und Vorgesetzte bei IFF weitere Verantwortung:

- Sie müssen Vorbilder sein und ein Umfeld schaffen, in dem Mitarbeiter Fragen stellen und Bedenken äußern können, ohne Vergeltungsmaßnahmen befürchten zu müssen.
- Sie müssen ihr Team regelmäßig zum Kodex und den geltenden IFF-Richtlinien schulen.
- Sie müssen den Mitarbeitern mit Rat und Tat zur Seite stehen.
- Sie müssen von Mitarbeitern vorgebrachte Probleme oder Bedenken zeitnah an Ethics and Compliance, die Rechts- oder Personalabteilung weiterleiten.

Die Erwartungen im Rahmen dieses Kodex gelten weltweit. Dabei spielt es keine Rolle, ob Sie im Homeoffice oder im Büro arbeiten, ob sie an einem Geschäftstreffen oder einer Kundenveranstaltung teilnehmen, oder, ob Sie anderweitig im Namen von IFF tätig sind. Wenn Unterschiede zwischen diesem Kodex, den IFF-Richtlinien und den örtlichen Gesetzen und Vorschriften bestehen, sind Sie verpflichtet, den jeweils höchsten Standard für ethisches Verhalten einzuhalten.

DIE DEVISE LAUTET RESPEKT

Die Verantwortung für ein positives Klima am Arbeitsplatz liegt bei allen Mitarbeitern, Kunden und Geschäftspartnern von IFF. Unser Ziel ist eine integrative Kultur, in der die Einzigartigkeit jedes Einzelnen gefördert wird. Dafür müssen wir alle Kollegen, Kunden und Geschäftspartner mit Respekt behandeln. Wir dulden weder direkte noch indirekte Diskriminierung oder Belästigung. Wir dulden ebenfalls kein respektloses oder unsensibles Verhalten.

Was sind Diskriminierung und Belästigung?

Einfach ausgedrückt bezeichnet Diskriminierung die ungerechte oder voreingenommene Behandlung von Personen aufgrund von Herkunft, Hautfarbe, Glaube, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität oder -ausdruck, Intersexualität, Nationalität, Ehe- oder Lebenspartnerschaftsstatus, Schwangerschaft, Abstammung, Staatsbürgerschaft, Alter, Militär- oder Veteranenstatus, Behinderung, genetischen Merkmalen, HIV-Status oder anderen rechtlich geschützten Eigenschaften.

Belästigung kann vielfältige Ausprägungen haben. Dazu zählen alle Handlungen, durch die ein einschüchterndes, feindseliges oder kränkendes Arbeitsumfeld geschaffen wird, und alle Handlungen, die den Zweck oder die Wirkung haben, die Arbeitsleistung einer Person unangemessen zu beeinträchtigen. Jegliche Belästigung aufgrund der zuvor erläuterten Eigenschaften ist verboten. Konkrete Beispiele für Belästigung sind unter anderem vulgäre oder beleidigende Sprache, unerwünschte Berührungen, sexuell anzügliche Bilder, unanständige Gesten, Drohungen oder unangemessene Witze. Derartiges Verhalten ist inakzeptabel. Ebenso inakzeptabel sind sämtliche Verhaltensweisen, die das Recht der IFF-Mitarbeiter auf ein belästigungsfreies Arbeitsumfeld verletzen.

Das Diskriminierungs- und Belästigungsverbot gilt für alle Beschäftigungspraktiken von IFF, insbesondere für Personalbeschaffung, Einstellung, Schulungen, Versetzung, Beförderung, Vergütung und Kündigung. Es gilt auch für unsere Lieferanten, Kunden und andere Geschäftspartner. Es gilt am Arbeitsplatz ebenso wie bei geschäftlichen Tätigkeiten außerhalb des Unternehmens.

Werden Sie Opfer oder Zeuge von Belästigung oder Diskriminierung, müssen Sie dies sofort melden. Wir müssen alle Teil der Lösung und nicht des Problems sein.

Was würden Sie tun?

? FRAGE

Sydney ist eine dunkelhäutige Frau, die ihre Frisur von Zeit zu Zeit wechselt. Eines Tages bittet ihr Vorgesetzter Johann Sydney, ihr natürliches Haar zu glätten. Er sagt, dass sie beide bei einem baldigen Meeting mit einem wichtigen Interessenten möglichst professionell aussehen sollten. Handelt Johann diskriminierend?

💡 ANTWORT

Ja. Diese Aussage Johanns gegenüber Sydney impliziert, dass ihr natürliches, für ihre Herkunft charakteristisches Haar unprofessionell wirkt. Dabei handelt es sich um Diskriminierung aufgrund von Sydneys Herkunft. In dieser Situation darf Johann keinen Kommentar zu Sydneys Frisur abgeben.

RAT EINHOLEN

In diesem Kodex werden zahlreiche häufig auftretende Situationen beschrieben, die Mitarbeiter erleben. Es wird jedoch nicht auf jede mögliche Situation eingegangen. Es wird immer Umstände geben, bei denen eine genauere Betrachtung erforderlich ist oder bei denen Sie sich unsicher über die richtige Vorgehensweise sind.

Manchmal liegt es auf der Hand, wie man sich richtig verhält. In vielen Situationen ist die Entscheidung jedoch nicht so einfach. Dies gilt insbesondere dann, wenn man unter Zeitdruck steht oder scheinbar gegensätzlichen geschäftlichen Zwängen ausgesetzt ist. In diesen Situationen können die folgenden Fragen dabei helfen, die richtige Entscheidung zu treffen:

1. Ist es legal?
2. Entspricht es dem Verhaltenskodex und den Richtlinien von IFF?
3. Wahre ich meine Integrität?
4. Wird der Ruf von IFF geschützt?
5. Würde ich mich wohl in meiner Haut fühlen, wenn mein Verhalten öffentlich bekannt würde?

Wenn die Antwort auf eine der obigen Fragen „nein“ lautet oder Sie sich nicht sicher sind, dürfen Sie nicht weiter handeln. Wenden Sie sich an Ethics and Compliance, die Rechts- oder Personalabteilung. Wichtig ist, dass Sie um Rat fragen, bevor Sie handeln.



SPEAKUP

Bei IFF müssen wir alle dafür sorgen, dass die Geschäfte ehrlich und mit Integrität sowie in Übereinstimmung mit diesem Kodex, den Richtlinien von IFF und allen anwendbaren Gesetzen und Vorschriften geführt werden.

Wenn Sie von einem vermuteten Verstoß oder einem Vorwurf des Fehlverhaltens erfahren, müssen Sie das Problem sofort melden.

Wie melde ich ein Problem?

Es gibt mehrere Optionen:

- Sprechen Sie direkt mit Ihrem Vorgesetzten oder mit einem Mitarbeiter von Global Ethics and Compliance („Ethics and Compliance“) beziehungsweise der Rechts- oder Personalabteilung von IFF.
- Melden Sie das Problem online unter iff.com/speakup.
- Rufen Sie die SpeakUp-Hotline von IFF an. Die Telefonnummern finden Sie unter iff.com/speakup.
- Sie können auch eine E-Mail an compliance@iff.com senden.

Einige der obigen Optionen ermöglichen eine anonyme Meldung, wenn dies nach lokalem Recht zulässig ist. Es wird jedoch empfohlen, bei Meldungen Kontaktdaten zu hinterlassen, damit IFF die Meldung effizienter und wirksamer untersuchen und darauf antworten kann.

Keine Vergeltungsmaßnahmen

IFF verbietet strikt jedwede Vergeltung gegen eine Person, die in gutem Glauben ein Problem oder mögliches Fehlverhalten meldet. Wenn Sie glauben, Opfer von Vergeltungsmaßnahmen jeglicher Art geworden zu sein, melden Sie das sofort an Ethics and Compliance beziehungsweise die Rechts- oder Personalabteilung von IFF.

Untersuchungen und Verstöße

IFF nimmt alle Meldungen über mögliche Verstöße oder Fehlverhalten ernst und wird alle glaubwürdigen Anschuldigungen prüfen und untersuchen. Wenn Sie dazu aufgefordert werden, sind Sie verpflichtet, im Rahmen von internen Untersuchungen umfassend und ehrlich zu kooperieren.

Darüber hinaus ist nichts in diesem Kodex oder in einer unserer Richtlinien oder Vereinbarungen so zu verstehen, dass Sie daran gehindert oder darin eingeschränkt werden, Gesetzesverstöße an eine zuständige Regierungs- oder Aufsichtsbehörde zu melden, oder mit einer solchen Behörde zu kooperieren oder ihr Informationen im Zusammenhang mit einem Gesetzesverstoß, einer Untersuchung, einer behördlichen Kontrolle oder einer Ermittlung zur Verfügung zu stellen.

Verstöße gegen diesen Kodex, die IFF-Richtlinien und alle geltenden Gesetze und Vorschriften (sowie Versuche, Verstöße zu verheimlichen) können Disziplinarmaßnahmen nach sich ziehen, die unter Umständen bis hin zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses reichen. Unter Umständen können Ihre Handlungen auch dazu führen, dass die Justizbehörden Geldbußen oder strafrechtliche Sanktionen gegen Sie und/oder IFF verhängen. Sie müssen daher die in diesem Kodex festgelegten Regeln und Beschränkungen stets beachten.

Weitere Informationen erhalten Sie in den IFF-Richtlinien „SpeakUp: Richtlinie über das Äußern von Bedenken ohne Vergeltungsmaßnahmen“ sowie in der Vorschrift „Untersuchungsverfahren“.

Was würden Sie tun?

? FRAGE

Ich habe die SpeakUp-Hotline von IFF angerufen und gemeldet, dass ich einige Kommentare meines Vorgesetzten als unangemessen empfunden habe. Er wurde im Rahmen einer Untersuchung zu meiner Beschwerde befragt. Anschließend erhielt ich eine schlechte Leistungsbeurteilung, obwohl ich meine Verkaufsziele immer übertreffe und von anderen Mitarbeitern gelobt werde. Verletzt das Verhalten meines Vorgesetzten den Kodex?

💡 ANTWORT

Eventuell. Die Richtlinien von IFF verbieten strikt jedwede Vergeltung gegenüber Mitarbeitern, die in gutem Glauben Bedenken melden. Hat Ihr Vorgesetzter Sie schlecht bewertet, weil Sie sein Verhalten gemeldet haben, so handelt es sich um Vergeltung. Sie sollten das Verhalten Ihres Vorgesetzten sofort melden.

LEITSÄTZE



MEHR GUTES TUN

Wir verstehen, welche Art der Unterstützung unsere Kollegen und Kunden benötigen. Dabei konzentrieren wir uns auf die Dinge, die uns miteinander verbinden.

Einen vielfältigen Arbeitsplatz schaffen und bewahren

Bei IFF fördern wir ein Umfeld, das die einzigartige Vielfalt unserer Kollegen, Lieferanten, Kunden und anderer Geschäftspartner nicht nur begrüßt, sondern auch unterstützt. Wir schätzen und fördern Individualität, Innovation und Leistung. Wir wissen die Stärke und Kompetenz unterschiedlicher Standpunkte zu würdigen. Wir setzen uns engagiert für unterschiedliche Kulturen, Sprachen und Überzeugungen ein. Wir möchten die Vielfalt bei unseren Mitarbeitern und Geschäftspartnern stärken und fördern.

Das Unternehmen IFF kann sein volles Potenzial nur dann ausschöpfen, wenn sich jeder Einzelne in seiner Einzigartigkeit entfalten kann. Alle Mitarbeiter müssen sicher sein, dass sie bei der Arbeit ganz sie selbst sein können, ohne Belästigung oder Diskriminierung zu fürchten. Ein solcher Arbeitsplatz kann nur geschaffen und bewahrt werden, wenn wir zusammenarbeiten und uns gegenseitig mit Respekt und Würde, unvoreingenommen und vorurteilsfrei behandeln.

Wir sind bestrebt, allen gleiche Chancen zu bieten. Wir möchten gewährleisten, dass die demografische Zusammensetzung der Beschäftigten auf allen Unternehmensebenen repräsentativ für die von uns bedienten Märkte ist.

Ein integrativer Kollege sein

Wir sind integrativ, behandeln einander mit Respekt und arbeiten fair, ehrlich und integer.

Damit bei IFF ein vielfältiger Arbeitsplatz geschaffen und bewahrt werden kann, müssen sich alle Mitarbeiter für eine integrative, unvoreingenommene Kultur engagieren, in der jeder Einzelne sein einzigartiges Potenzial entfalten kann. Alle Mitarbeiter müssen im Sinne dieses Engagements die folgenden Kompetenzen demonstrieren:

- Gezielte Unvoreingenommenheit: Ein Bewusstsein für eigene Vorurteile entwickeln und an deren Beseitigung arbeiten, sowie sich aktiv für Gleichberechtigung und Gerechtigkeit am Arbeitsplatz einsetzen.
- Integratives Handeln: Einsatz für eine Kultur zeigen, in der die Einzigartigkeit aller Mitarbeiter geschätzt und gefördert wird. Konsequenterweise nach diesem Maßstab handeln.
- Multikulturelle Agilität: Proaktiv versuchen zu verstehen, wie andere die Welt erleben. Das eigene Verhalten für erfolgreiche Zusammenarbeit in einem multikulturell vielfältigen Arbeitsumfeld anpassen.
- Engagement für Vielfalt: Aktives Engagement für das IFF-Geschäftsziel der integrativen Vielfalt zeigen. Hierzu müssen alle Ebenen unseres Unternehmens die Märkte widerspiegeln, die wir bedienen.

Menschenrechte und faire Arbeitsbedingungen

IFF respektiert die grundlegenden Menschenrechte und verpflichtet sich, Mitarbeitern auf der ganzen Welt faire und gerechte Löhne zu zahlen. Im Rahmen dieser Verpflichtung erkennt IFF die Rechte der Beschäftigten auf Vereinigungsfreiheit und Tarifverhandlungen an.

IFF untersagt den Einsatz von Kinderarbeit, Zwangsarbeit und Menschenhandel. Dieses Verbot gilt auch für alle Geschäftspartner von IFF.

Weitere Informationen erhalten Sie in der globalen IFF-Richtlinie für Menschenrechte.



Was würden Sie tun?

? FRAGE

Ich beteilige mich am Mentoring-Programm meines Unternehmens und kümmere mich alle paar Jahre um zwei bis drei neue Mitarbeiter. Mir ist vor Kurzem aufgefallen, dass ich tendenziell Mentees auswähle, die mir ähnlich sind. Ich würde mich gern aus meiner Komfortzone hinaus begeben und Personen auswählen, die großes Potenzial zeigen und gleichzeitig Gruppen zugehören, denen ich nicht annehme. Ist das Diskriminierung?

💡 ANTWORT

Auf keinen Fall. Ganz im Gegenteil. Dieses Handeln ist weder voreingenommen noch diskriminierend. Indem Sie sich vornehmen, ein Mentor für passionierte und intelligente Personen zu sein, die anders sind als Sie selbst, arbeiten Sie proaktiv am Ziel von IFF mit, einen diversen Talentpool aufzubauen.

ETHISCH, EHRlich UND TRANSPARENT HANDELN

Interessenkonflikte

Damit ein Unternehmen integer, ehrlich und transparent arbeiten kann, müssen Interessenkonflikte unbedingt vermieden werden. Während der Tätigkeit bei IFF dürfen persönliche Interessen und Beziehungen nicht mit den beruflichen Verpflichtungen gegenüber IFF in Konflikt geraten (oder auch nur den Anschein eines Konflikts erwecken).

Ein Interessenkonflikt kann zahlreiche Ausprägungen haben. Er entsteht, wenn durch persönliche Aktivitäten und Beziehungen die Fähigkeit, im besten Interesse von IFF zu handeln, tatsächlich oder scheinbar beeinträchtigt wird. Beispiele hierfür sind:

- Persönliche oder finanzielle Beziehungen zu einem Mitbewerber, Lieferanten, Verkäufer oder Kunden.
- Zusammenarbeit mit oder Geschäftsbeziehungen zu einem Familienmitglied oder einem Unternehmen, an dem ein Familienmitglied ein persönliches finanzielles Interesse hat.
- Ausübung von Tätigkeiten ohne Bezug zu IFF während der Arbeitszeit oder mithilfe von IFF-Ressourcen.
- Liebesbeziehungen zu Vorgesetzten oder Untergebenen.
- Beratertätigkeiten für einen Mitbewerber, Lieferanten oder Kunden von IFF.
- Während der Beschäftigung bei IFF in einem anderen Unternehmen als Mitarbeiter, Vorstand oder Direktor tätig sein.

Potenzielle Konflikte müssen unverzüglich dem Vorgesetzten, Ethics and Compliance oder der Rechtsabteilung zur Klärung offengelegt werden. Die gute Nachricht ist, dass die allermeisten Konflikte allein durch ihre Offenlegung ausgeräumt werden können. Weitere Informationen zu Konflikten und zum Offenlegungsprozess finden Sie in der IFF-Richtlinie zu Interessenkonflikten.

Was würden Sie tun?

? FRAGE

Ich möchte das Unternehmen meines Cousins mit Sicherheitsdienstleistungen für die Gebäude von IFF beauftragen. Ich denke, das ist kein Problem, sofern er uns den besten Preis anbietet und die Leistungen gleichwertig mit denen anderer Anbieter sind.

Muss ich meinen Vorgesetzten sagen, dass ich mit dem Inhaber verwandt bin?

💡 ANTWORT

Ja, denn es besteht ein potenzieller Interessenkonflikt, wenn Angehörige Eigentümer oder Mitarbeiter eines von uns beauftragten Lieferanten oder Dienstleisters sind. In einer solchen Situation müssen Sie den Konflikt offenlegen und im Voraus eine Genehmigung von Ihrem Vorgesetzten sowie Ethics and Compliance oder der Rechtsabteilung einholen.



JEDERZEIT VERANTWORTUNGSBEWUSST HANDELN

Bei IFF achten wir auf die Gesundheit und Sicherheit unserer Mitarbeiter. Wir setzen uns außerdem für den Erhalt und Schutz der Orte ein, an denen wir arbeiten.

Nachhaltigkeit

Nachhaltigkeit ist bei IFF seit jeher ein wesentlicher Aspekt unseres Handelns. Dieses Prinzip und unser Engagement für die Zukunft haben wir in unserer Nachhaltigkeitsstrategie verankert. Sie ist die Grundlage unserer sozialen und ökologischen Innovationen. Es beginnt mit der verantwortungsbewussten Rohstoffbeschaffung und geht über unsere umweltfreundlichen Produktionsanlagen bis hin zu sorgfältig entwickelten Produkten, bei denen entscheidende Nachhaltigkeitsmerkmale berücksichtigt werden. Unsere Vier-Säulen-Strategie (ökologischer Fußabdruck, nachhaltige Innovation, verantwortungsbewusste Beschaffung, Menschen und Gemeinschaften) ist vollständig in das Unternehmen eingebunden und zielt auf die wichtigsten Chancen ab, Produkte für unsere Kunden und Verbraucher auf der ganzen Welt zu entwickeln.

Weitere Informationen zu Erreichtem, aktuellen Aktivitäten und Zukunftszielen finden Sie im aktuellen Nachhaltigkeitsbericht von IFF.

Wohltätige Spenden

IFF möchte den Orten, an denen wir tätig sind, etwas zurückgeben. Im Rahmen dieser Verpflichtung spendet das Unternehmen regelmäßig für wohltätige Zwecke.

Alle Spenden, die im Namen des Unternehmens getätigt werden, müssen von Mitgliedern des IFF-Ausschusses für wohltätige Spenden geprüft und genehmigt werden. Wohltätige Spenden (in Form einer Geldspende, eines Unternehmenssponsoring oder einer anderen Sachleistung) dürfen niemals an eine politische Organisation, einen Politiker oder eine mit einem Politiker in Verbindung stehende Organisation erfolgen. So wird der Anschein von Bestechung und Korruption vermieden. IFF spendet auch niemals an Organisationen, die eine geschützte Gruppe diskriminieren.

Weitere Informationen finden Sie in der IFF-Richtlinie über die Genehmigung von Spenden für wohltätige Zwecke.

Eine sichere Arbeitsumgebung bewahren

Beim Schutz der Gesundheit und Sicherheit aller Mitarbeiter, Geschäftspartner und Besucher an unseren Standorten gibt es keine Kompromisse. Egal, ob man verschüttetes Wasser vom Boden aufwischt oder Kollegen daran erinnert, ihre Schutzbrillen oder -masken zu tragen: Wir müssen uns alle für eine sichere Arbeitsumgebung einsetzen. Jeder von uns ist dafür verantwortlich, alle anwendbaren Gesetze, Vorschriften und IFF-Richtlinien zu kennen und einzuhalten, damit sichere Arbeitsbedingungen gewährleistet und Verletzungen und Unfälle vermieden werden.

Durch Aufmerksamkeit und Achtsamkeit gegenüber unserer Umgebung sowie durch entschlossenes Handeln können wir alle zu einer sicheren Arbeitsumgebung beitragen. Wenden Sie sich so schnell wie möglich an Ihren Vorgesetzten, der Standortleitung oder einen Mitarbeiter von Environmental, Health und Safety, Ethics and Compliance, der Rechtsabteilung oder der Personalabteilung, wenn Sie einen unsicheren Zustand oder eine unsichere Tätigkeit bemerken. Dazu zählt:

- Ausrüstung, die gewartet werden muss oder nicht ordnungsgemäß funktioniert.
- Kontakt mit gefährlichen Materialien in einem Ausmaß, das zu Krankheiten oder Verletzungen führen kann.
- Aufgaben, für die Sie oder Ihre Kollegen möglicherweise eine zusätzliche Schulung benötigen.
- Jeder andere unsichere Zustand oder jedes Verhalten, das eine Gefahr für Sie, andere oder die Umwelt darstellen könnte.

Denken Sie daran, auch Kleinigkeiten sind wichtig, wenn es um Gesundheit, Sicherheit und Umwelt geht.

Was würden Sie tun?

? FRAGE

Vor Kurzem gab es bei uns im Werk ein Feuer. Es verursachte erhebliche Schäden an unserem Gebäude und eine Person wurde mit schweren Verbrennungen ins Krankenhaus gebracht. In der dazugehörigen Vorfallsmeldung hat der Standortleiter gemeldet, dass es Rauchentwicklung im Gebäude gab, aber kein Feuer entdeckt wurde. Er hat auch nicht erwähnt, dass mein Kollege verletzt wurde. Was soll ich tun?

💡 ANTWORT

Melden Sie das Verhalten des Standortleiters. Jeder von uns muss Vorfälle am Arbeitsplatz, Unfälle und Verletzungen wahrheitsgetreu melden. Der Wunsch, die Sicherheitsziele am Standort zu erreichen, darf keinen Mitarbeiter davon abhalten, Sachschäden oder Arbeitsunfälle zu melden. Vorgesetzte dürfen Mitarbeiter niemals zum Verschleiern eines Sicherheitsvorfalls anstiften.

Drogenmissbrauch

Die IFF fördert ein Arbeitsumfeld, in dem die Gesundheit und Sicherheit aller Mitarbeiter gefördert und die Integrität der Geschäftspraktiken geschützt wird. IFF duldet weder Konsum noch Verkauf, Besitz oder Weitergabe von illegalen Drogen auf dem Firmengelände, während der Arbeitszeit oder bei der Benutzung von firmeneigenen Geräten oder Fahrzeugen. Die Regeln sind eindeutig: Das Arbeiten unter Drogen- oder Alkoholeinfluss gefährdet alle und ist streng verboten.

Gewalt am Arbeitsplatz

Jegliche Form von Gewalt oder aggressivem Verhalten durch Mitarbeiter oder andere Personen auf dem IFF-Gelände beziehungsweise während der Ausübung von Geschäftstätigkeiten oder Aktivitäten im Namen von IFF ist inakzeptabel und streng verboten. Dies schließt körperliche Aggression und Beschimpfungen sowie den Besitz von Waffen jeglicher Art ein. Derartige Handlungen und Verhaltensweisen müssen unverzüglich gemeldet werden. Verständigen Sie bei einer akuten Gefahrenlage sofort die örtliche Polizei oder Feuerwehr und befolgen Sie alle geltenden Richtlinien für das Standort- oder Krisenmanagement.

BESTECHUNG UND KORRUPTION VORBEUGEN

GESETZE ZUR BEKÄMPFUNG VON BESTECHUNG UND KORRUPTION

Die Gesetze zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption, einschließlich des Foreign Corrupt Practices Act („FCPA“) der USA und des Bribery Act des Vereinigten Königreichs, gelten generell für alle IFF-Mitarbeiter und IFF-Tätigkeiten auf der ganzen Welt.

Die Gesetze gegen Bestechung und Korruption sind zwar von Land zu Land unterschiedlich, aber die Regeln bei IFF sind einfach:

- Sie dürfen niemandem, auch keinem Regierungsbeamten oder Geschäftspartner, Bestechungsgeld oder Schmiergeld anbieten oder zahlen.
- Sie dürfen niemals Bestechungsgeld fordern oder annehmen.
- Sie dürfen niemals einen Dritten oder einen Vertreter in Ihrem Namen oder im Namen des Unternehmens einsetzen, damit dieser Bestechungsgeld zahlt oder empfängt.

Wenn Sie glauben, dass ein Kollege oder ein Dritter unzulässige Einflussnahme, Bestechung oder Korruption ausübt oder wenn sich etwas anfühlt, „als ginge es nicht mit rechten Dingen zu“, wenden Sie sich sofort an Ethics and Compliance oder an die Rechtsabteilung.

Was ist Bestechung?

Bestechung kann verschiedene Erscheinungsformen haben. Sie kann das Anbieten oder Empfangen von Zahlungen, Schmiergeldern, Geschäfts- oder Beschäftigungsmöglichkeiten, Geschenken und Unterhaltungsangeboten, Reisen, besonderen Gefälligkeiten oder anderen wertvollen Dingen umfassen. Der unzulässige Zweck kann dabei sein:

- Die Einflussnahme auf eine Entscheidung.
- Einen Auftrag zu erhalten oder zu behalten.
- Eine Geschäftsgenehmigung oder eine andere Lizenz zu erhalten.
- Das Ergebnis einer staatlichen Prüfung, Inspektion oder Entscheidung zu beeinflussen.

IFF verbietet auch die Zahlung von Schmiergeldern. Dabei handelt es sich in der Regel um Bargeldzahlungen an Regierungsbeamte, um Routinehandlungen der Beamten zu beschleunigen, wie z. B. eine beschleunigte Einfuhr durch den Zoll.

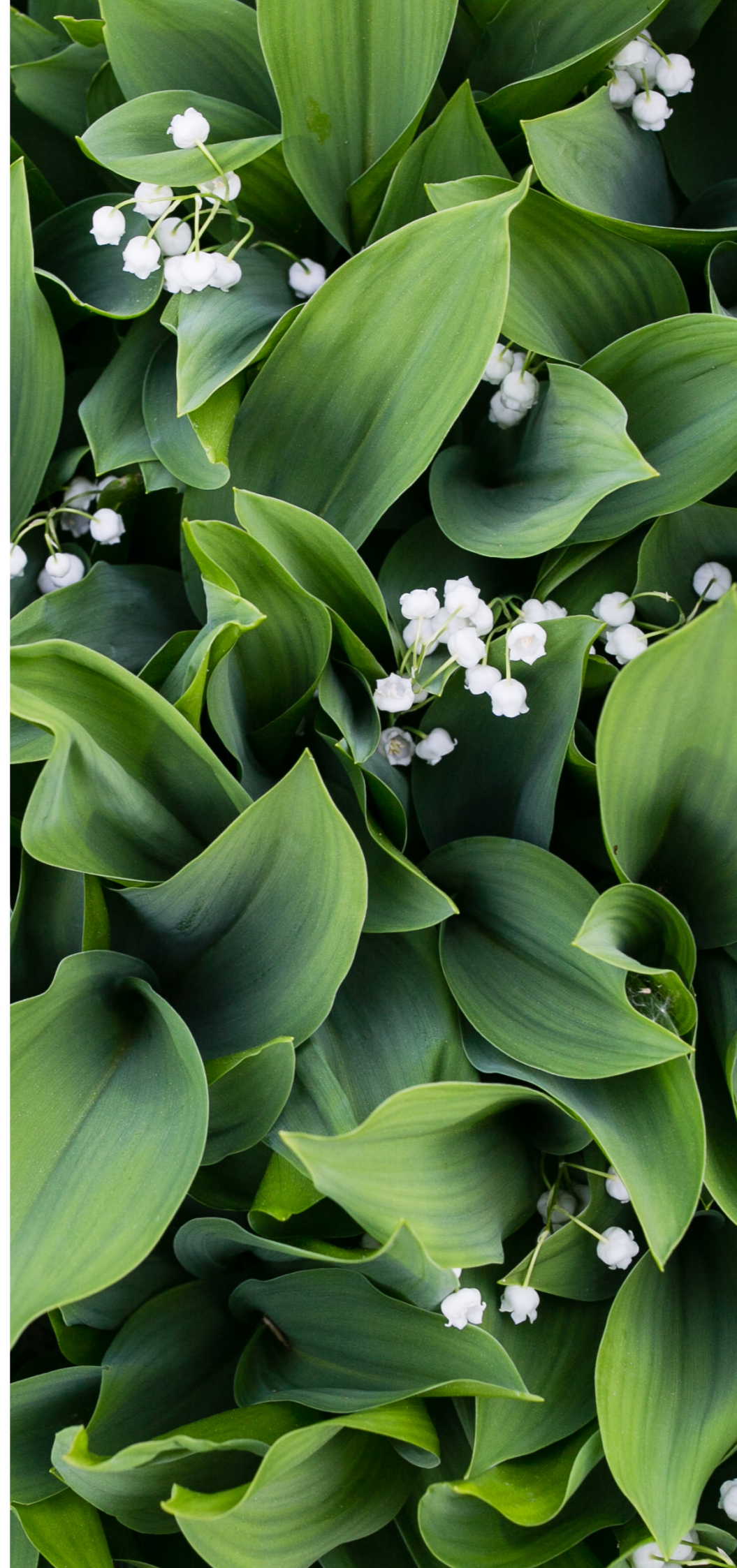
Interaktion mit öffentlichen Stellen

Als weltweit tätiges Unternehmen haben wir an unseren Tätigkeitsorten häufig Kontakt mit öffentlichen Stellen. Bei diesen Interaktionen müssen wir besonders vorsichtig sein, denn selbst Mitarbeiter mit den besten Absichten können unwissentlich gegen die Anti-Korruptionsgesetze verstoßen, wenn öffentliche Stellen beteiligt sind.

Nachfolgend einige Beispiele von Personen, die als Vertreter öffentlicher Stellen angesehen werden können:

- Jeder Beamte oder Mitarbeiter einer ausländischen Regierung, unabhängig vom Rang
- Mitarbeiter von Unternehmen, die sich im Regierungsbesitz befinden oder die von der Regierung kontrolliert werden, z. B. einem Krankenhaus
- Ausländische Politiker, politische Parteien oder Kandidaten für ein Amt
- Familienmitglieder oder Vertreter der oben genannten Personen

Wenn Sie damit rechnen, mit Personen in Kontakt zu kommen, auf die eines der oben genannten Merkmale zutrifft, müssen Sie sich an die oben genannten Regeln halten und sich mit der IFF-Richtlinie zur Bekämpfung von Bestechung vertraut machen.



Was würden Sie tun?

? FRAGE

Ein in China hergestelltes Aromaprodukt in ohne korrekte Kennzeichnung im Hafen von Buenos Aires, Argentinien, angekommen. Der argentinische Zollbeamte sagte mir, dass er die Lieferung gegen eine Zahlung in Höhe von 4.000 Pesos freigibt. Wir benötigen das Produkt dringend für einen Kundenauftrag. Darf ich die Zahlung vornehmen?

💡 ANTWORT

Auf keinen Fall. Mit dieser Zahlung verstößt IFF Argentinien (und verstoßen auch sie persönlich) gegen die argentinischen Kennzeichnungsgesetze und möglicherweise auch gegen Gesetze zur Bekämpfung von Bestechung. Beachten Sie, dass in fast allen Ländern der Welt ähnliche Gesetze existieren. Mitarbeiter von IFF müssen sich also unabhängig vom Standort an die Rechtsabteilung wenden, wenn sie eine solche Anfrage erhalten.

? FRAGE

Im Zuge der jährlichen Inspektion zur Erneuerung der Betriebsgenehmigung hat der durchführende Beamte an einem IFF-Standort in Indien mehrere Verstöße gegen Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften festgestellt. Der einheimische Vertreter, den wir zur Unterstützung des Inspektions- und Genehmigungsprozesses einsetzen, sagt, dass der Inspektor über die Verstöße hinwegsehen und der Erneuerung der Lizenz zustimmen wird. Hierzu wäre allerdings eine größere Spende an die örtliche Schule erforderlich. Dürfen wir die Summe spenden oder kann unser Vertreter das in unserem Namen erledigen?

💡 ANTWORT

Nein. Es gehört zu den Grundsätzen von IFF, öffentlichen Stellen oder anderen Personen weder direkt noch über Dritte etwas von Wert mit dem Ziel zukommen zu lassen, die Entscheidungen dieser Person zu beeinflussen und IFF dabei zu unterstützen, einen Auftrag zu erhalten oder zu behalten oder sich einen unlauteren Vorteil zu verschaffen. Die IFF-Richtlinie zur Bekämpfung von Bestechung verlangt auch, dass die Rechtsabteilung entsprechende Hintergrundprüfungen durchführt, bevor ein Dritter im Namen von IFF mit öffentlichen Stellen kommunizieren darf. Wenden Sie sich sofort an Ethics and Compliance oder an die Rechtsabteilung, um die Anfrage zu erörtern.

POLITISCHES ENGAGEMENT

Wir ermutigen alle unsere Mitarbeiter, sich lokal zu engagieren und politisch und gesellschaftlich aktive Bürger zu sein. Wir gestatten jedoch keine Nutzung der Arbeitszeit oder anderer Ressourcen oder Vermögenswerte des Unternehmens – einschließlich Räumlichkeiten, Telefon, Computer, Kopierer oder Büromaterial – für diese Zwecke. Wir verbieten Mitarbeitern auch, Materialien auf dem Firmengelände von IFF auszuhängen oder zu verteilen oder andere Mitarbeiter während der Arbeit anzuwerben.

Die Entscheidung, sich in der Freizeit zu engagieren oder Geld oder andere persönliche Ressourcen für politische oder lokale Aktivitäten zur Verfügung zu stellen, liegt ganz bei Ihnen. Wenn Sie sich für solche Aktivitäten entscheiden, wird das Unternehmen wegen Ihrer persönlichen politischen Ansichten oder Beiträge keinerlei Maßnahmen gegen Sie ergreifen. Wenn Sie sich im politischen Prozess engagieren, müssen Sie sich an die Gesetze und Vorschriften für politische Aktivitäten und Spenden halten.

Alle politischen Aktivitäten im Namen von IFF, einschließlich aller Lobbyarbeit, sowie Treffen und Kommunikation mit öffentlichen Stellen, müssen zuvor von Ethics and Compliance oder von der Rechtsabteilung genehmigt werden. Beachten Sie, dass die IFF-Richtlinie für politische Spenden direkte oder indirekte Spenden des Unternehmens an politische Kampagnen oder politische Organisationen sowie die Rückerstattung derartiger Spenden an Mitarbeiter streng untersagt.



GESCHENKE UND BEWIRTUNG

IFF unterstützt erfolgreiche Arbeitsbeziehungen und ein gutes Verhältnis zu Kunden, Lieferanten und anderen Geschäftspartnern, da diese für unseren Erfolg entscheidend sind. Uns ist bewusst, dass geschäftliche Einladungen, wie beispielsweise ein Restaurantbesuch oder die Teilnahme an Veranstaltungen, eine wichtige Rolle bei der Festigung dieser Beziehungen spielen können. Darüber hinaus wissen wir, dass in einigen Ländern unseres Tätigkeitsbereichs Geschenke zu den kulturell üblichen Gepflogenheiten zählen.

Wir respektieren diese Traditionen, müssen aber darauf achten, dass wir weiterhin unserer Pflicht zur Einhaltung der Gesetze und unserer Richtlinien nachkommen. Allgemein dürfen Geschenke, Bewirtung oder Einladungen nie mit der Absicht erfolgen, einen Auftrag zu erhalten oder zu behalten oder einen offiziellen Regierungsvertreter zu beeinflussen. Wir müssen außerdem Umstände vermeiden, bei denen auch nur der Anschein einer unzulässigen Absicht erweckt werden könnte.

Das Anbieten oder Entgegennehmen eines Geschenks von geringem Wert kann zulässig sein, sofern dies offen und rechtmäßig in Übereinstimmung mit den akzeptablen Gepflogenheiten unserer Branche und des jeweiligen Ortes geschieht. Geschenke können in vielerlei Form erfolgen. Dazu zählen kostenlose Produkte oder Dienstleistungen, besondere Gefälligkeiten, Rabatte, Einladungen und selbst die kostenlose Beförderung zu oder nach einem Meeting. Das Anbieten oder Entgegennehmen von aufwendigen Geschenken, Bargeld oder geldwerten Leistungen wie Geschenkkarten oder Gutscheinen ist jedoch *niemals* akzeptabel.

Es ist nicht immer einfach, den Unterschied zwischen angemessenen und unangemessenen Einladungen und Geschenken zu erkennen. Lassen Sie sich von folgendem Grundsatz leiten: Würde eine öffentliche Bekanntgabe des Vorgangs IFF oder Sie persönlich in Verlegenheit bringen, ist er inakzeptabel. Falls Sie sich bezüglich eines bestimmten Geschenks oder einer Einladung nicht sicher sind, oder falls das Geschenk oder die Einladung eine öffentliche Stelle betrifft, müssen Sie sich immer an Ethics and Compliance oder an die Rechtsabteilung wenden, bevor Sie handeln.

Weitere Informationen zu Geschenken, Bewirtung und Einladungen finden Sie in der IFF-Richtlinie zu Reisen und Geschäftsausgaben.

Was würden Sie tun?

? FRAGE

Wir haben einen neuen IT-Dienstleister ausgewählt. Nach der Vertragsunterzeichnung überreichte mir der Eigentümer eine sehr seltene, teure Flasche Champagner. Darf ich das Geschenk annehmen?

💡 ANTWORT

Nein. Kleine Geschenke von Geschäftspartnern sind in Ordnung. Dazu zählen Stifte, Kalender, Obstkörbe oder andere ähnliche Dinge. Teure oder extravagante Geschenke dürfen von Mitarbeitern und Geschäftspartnern weder angeboten noch angenommen werden. Hierzu zählen teurer Wein und Spirituosen, Schmuck, Elektronik, Bargeld und Geschenkkarten oder Gutscheine.

? FRAGE

Einer unserer Lieferanten hat mich zu einem Profifußballspiel eingeladen. Darf ich die Einladung annehmen?

💡 ANTWORT

Eventuell. Wenn der Lieferant eine All-Inclusive-Reise zum Endspiel der Fußballweltmeisterschaft komplett mit Unterkunft anbietet, wäre diese Einladung extravagant und dürfte nicht angenommen werden. Wenn der Lieferant Sie zu einem Spiel eines lokalen Vereins zusammen mit Kollegen des Lieferanten einlädt und es keine ausstehenden Verträge oder neuen Geschäftschancen mit dem Lieferanten gibt, dürfte die Einladung angenommen werden. Voraussetzung ist, dass Sie die Einladung Ihrem Vorgesetzten melden, damit später nicht die Frage aufkommt, ob durch die Einladung die Beziehung von IFF zu dem Lieferanten verdeckt beeinflusst werden sollte.



Was würden Sie tun?

? FRAGE

Ich habe eine Kundin dabei unterstützt, mithilfe eines unserer neuesten Enzyme ein neues Produkt zu entwickeln. Als Zeichen ihrer Anerkennung gab sie mir zum Abschied eine Uhr und regionale Süßigkeiten. Darf ich diese Geschenke behalten?

💡 ANTWORT

Sie dürfen die Süßigkeiten behalten, aber die Uhr müssen Sie zurückgeben. Wir möchten für unsere gute Kundenbetreuung und Zusammenarbeit anerkannt und nicht durch einen Austausch von wertvollen Geschenken oder Einladungen beeinflusst werden. Eine Uhr als Geschenk von einem Geschäftspartner könnte als übertrieben und unangemessen angesehen werden. Andere Geschenke mit geringem Wert, wie Süßigkeiten oder preiswerte Werbeartikel mit dem Logo des Kunden, dürfen hingegen angenommen werden.



GESCHÄFTE MIT INTEGRITÄT FÜHREN

UNSERE GESCHÄFTSPARTNER

Wir konzentrieren uns auf die Geschäftsumgebung als Ganzes und ermöglichen es unseren Teams, ethische Entscheidungen mit Integrität zu treffen.

Geschäfte mit Integrität und ethisch korrekt zu führen bedeutet, dass wir die Auswirkungen aller unserer Interaktionen mit Geschäftspartnern auf unseren Ruf und unsere Finanzen berücksichtigen müssen. IFF arbeitet ausschließlich mit seriösen Geschäftspartnern zusammen, die unter Einhaltung aller Gesetze und Vorschriften handeln und die gleichen ethischen Grundsätze wie IFF vertreten. Diese Grundsätze sind im IFF-Verhaltenskodex für Lieferanten dargelegt.

Bei der Arbeit mit unseren Geschäftspartnern müssen Sie:

- Unlautere und täuschende Praktiken unterlassen.
- Alle Geschäftspartner ehrlich, fair und objektiv behandeln.
- Ehrlich und aufrichtig über unsere Produkte und Dienstleistungen informieren.
- Gegebenenfalls geltende Beschaffungsverfahren befolgen.
- Geschäftspartner aufgrund ihrer Eignung und niemals aus einem Interessenkonflikt heraus auswählen.

Zusätzlich zu den oben genannten Punkten müssen Sie dafür sorgen, dass unsere Geschäftspartner angemessenen Hintergrundprüfungen unterzogen werden. Auf diese Weise schützt sich IFF vor Korruption und anderen Risiken, die sich aus der Zusammenarbeit mit unseriösen Geschäftspartnern ergeben. Weitere Informationen erhalten Sie in der IFF-Richtlinie zum Verfahren für die Hintergrundprüfung.

Geldwäsche und ähnliche Aktivitäten

IFF verbietet jede Form von Geldwäsche, die Finanzierung von Terrorismus sowie jegliche andere illegale oder unrechtmäßige Finanzierung. Bei „Geldwäsche“ handelt es sich um den Versuch einer Person oder einer Organisation, Erlöse aus kriminellen Aktivitäten zu verschleiern und rechtmäßig erscheinen zu lassen. Normalerweise werden diese Erlöse durch eine oder mehrere Strohfirmen und Offshore-Bankkonten geschleust, um so die wahre Herkunft und den Bestimmungsort des Geldes zu verschleiern.

Wenn Sie den Verdacht haben, dass ein Geschäftspartner an illegalen oder verdächtigen Aktivitäten beteiligt sein könnte, wenden Sie sich sofort an die Rechtsabteilung.

GESETZE ZUR HANDELSKONTROLLE

Als globales Unternehmen liefert IFF Fachwissen, Kreativität und Produkte über viele Grenzen hinweg in die ganze Welt. Die globale Ausrichtung bedeutet, dass IFF in mehreren Ländern, in denen das Unternehmen geschäftlich tätig ist, Gesetzen zur Handelskontrolle unterliegt. IFF verpflichtet sich zur vollständigen Einhaltung dieser Gesetze, einschließlich:

- Exportkontrollen, Handelsbeschränkungen, Handelsembargos und Wirtschaftssanktionen, die die geschäftlichen Aktivitäten von IFF mit bestimmten Ländern, Personen oder Unternehmen einschränken oder verbieten.
- Anti-Boycott-Gesetze, die es Unternehmen verbieten, sich an einem internationalen Boykott zu beteiligen oder mit diesem zu kooperieren, wenn der Boykott nicht von der US-Regierung genehmigt oder abgesegnet wurde.
- Andere Import- oder Exportgesetze, wonach IFF und Geschäftspartner Zölle entrichten bzw. bestimmte Lizenzen, Genehmigungen oder andere Dokumente einholen müssen, bevor sie Produkte und technische Daten über Grenzen hinweg überführen dürfen.

Wenn Sie bei IFF Verantwortung für Entscheidungen darüber tragen, wo und von wem oder an wen Produkte gekauft oder verkauft werden, oder wenn Sie anderweitig an grenzüberschreitenden Geschäftstransaktionen beteiligt sind, müssen Sie sich mit der IFF-Richtlinie zu Außenhandelskontrollen und den „Sanctioned Sales Procedures“ von IFF vertraut machen.

Gesetze zur Handelskontrolle und Anti-Boycott-Gesetze sind äußerst kompliziert. Wenn Sie Fragen haben oder fürchten, dass Sie eventuell in verbotene Geschäfte verwickelt sein könnten, oder wenn Sie eine boykottbezogene Anfrage erhalten, wenden Sie sich an Global Regulatory Affairs oder an die Rechtsabteilung.



Was würden Sie tun?

? FRAGE

Isabel arbeitet seit einigen Jahren mit dem für den Nahen Osten verantwortlichen Vertreter eines Vertriebsunternehmens zusammen. Der Vertreter hat vor Kurzem gesagt, dass er ein potenziell lukratives Geschäft mit einem Kunden in der Region gefunden hat. Isabels Fragen nach dem Kunden beantwortete der Vertreter jedoch nur sehr ausweichend. Stattdessen meinte er, Isabel solle „sich keine Gedanken machen“, wohin die Produkte geliefert werden. Sie solle die Produkte einfach an sein Büro in Istanbul senden. Er überwies IFF dann den kompletten Zahlungsbetrag von einem Konto, das einem Dritten gehört. Soll Isabel die Ware versenden?

💡 ANTWORT

Nein. Sie darf die Ware nicht versenden. Sie muss sich an die Rechtsabteilung und an Global Regulatory Affairs wenden, damit diese gemeinsam mit ihr herausfinden, ob die Ware gesendet werden kann oder ob das Geld zurückgezahlt werden muss. Dieses Verhalten kann darauf hindeuten, dass das Vertriebsunternehmen Waren an ein Land oder eine Organisation verkaufen möchte, mit dem oder der IFF keine Geschäftsbeziehungen unterhalten darf. Vor der Transaktion muss eine sorgfältige Prüfung stattfinden.

DER UMGANG MIT MITBEWERBERN

IFF möchte durch ausschließlich fairen und rechtmäßigen Wettbewerb erfolgreich sein. Daher sind alle Aktivitäten, die gegen Kartellgesetze verstoßen oder den Wettbewerb unrechtmäßig einschränken, strengstens untersagt.

Sie dürfen mit unseren Mitbewerbern *keine* Absprachen oder Vereinbarungen zu folgenden Themen treffen:

- Preisabsprachen oder Preiskontrollen oder andere Verkaufsbedingungen, einschließlich Rabatte, Preisnachlässe, Frachtzuschüsse und andere Verkaufsbedingungen
- Abstimmung des Inhaltes von Angeboten
- Boykott von Lieferanten oder Einschränkung der Produktion
- Aufteilung von Märkten, Verkaufsgebieten, Produktlinien oder Kunden

Selbst inoffizielle Gespräche mit unseren Mitbewerbern über diese Arten von Aktivitäten sind verboten und gesetzwidrig. Wenden Sie sich bei Fragen zur Kommunikation oder Interaktion mit Mitbewerbern an die Rechtsabteilung.

Weitere Informationen erhalten Sie in der IFF-Kartellrichtlinie.

Informationen über Mitbewerber

IFF gestattet und toleriert keine illegalen oder unethischen Aktivitäten zur Beschaffung oder Weitergabe von Informationen über Mitbewerber. Dabei spielt es keine Rolle, wie nützlich die Informationen möglicherweise sind.

Informationen zu Mitbewerbern müssen auf legale und ethisch korrekte Weise beschafft werden. Dies ist beispielsweise durch Einsichtnahme in behördliche Unterlagen, öffentliche Auftritte von Führungskräften, Zeitungsartikel und andere öffentlich zugängliche Informationen möglich.



Was würden Sie tun?

? FRAGE

Meine Abteilung plant, einen Mitarbeiter eines Mitbewerbers einzustellen. Gibt es in diesem Fall besondere Regeln zu befolgen?

💡 ANTWORT

Ja. Sie müssen sich an die Personalabteilung wenden, bevor Sie einen Mitarbeiter eines Mitbewerbers einstellen. Die Einstellung kann zulässig sein, aber die betreffende Person ist möglicherweise gesetzlich verpflichtet, nicht mit IFF zusammenzuarbeiten und keine vertraulichen Informationen oder Geschäftsgeheimnisse preiszugeben. Die Personalabteilung muss die konkreten Umstände prüfen, bevor dem Bewerber ein Angebot unterbreitet werden kann.

? FRAGE

Bei einem Treffen des Handelsverbands sprach mich eine Mitbewerberin nebenbei an und sagte etwas darüber, von einem ihrer Kunden „fernzu bleiben“. Sie hat gesagt, dieses Gespräch sei „nicht offiziell“.

War das in Ordnung?

💡 ANTWORT

Auf keinen Fall. Obwohl Treffen von Handelsverbänden für IFF und unsere Mitbewerber nützlich und legitim sind, müssen Sie Vorsicht walten lassen. Gespräche mit unseren Wettbewerbern zu den Themen Preisgestaltung, Verkaufsbedingungen, Gebiete oder Kunden müssen unbedingt vermieden werden, selbst wenn sie „inoffiziell“ sein sollten. Versucht ein Mitbewerber, eines dieser Themen anzusprechen, bitten Sie die Person, das Gespräch sofort zu beenden. Wenn erforderlich, verlassen Sie das Treffen und melden Sie die Situation der Rechtsabteilung.

? FRAGE

Während eines Besuchs bei einem wichtigen Kunden erhielt ich ein Muster einer verkapselten Dufttechnologie. Diese hat ein Mitbewerber entwickelt, aber bislang noch nicht auf den Markt gebracht. Der Kunde hat gefragt, ob ich das Muster kopieren kann. Darf ich das?

💡 ANTWORT

Nein. Wenn das Muster nicht im Handel erhältlich ist, können wir das nicht tun. IFF respektiert stets das rechtmäßige geistige Eigentum unserer Kunden, Mitbewerber und aller Dritten. Bestehen Zweifel, ob ein Muster angenommen oder analysiert werden darf, wenden Sie sich an die Rechtsabteilung.

? FRAGE

Gibt es Situationen, in denen ich die Preise unserer Produkte mit unseren Mitbewerbern besprechen darf?

💡 ANTWORT

Eventuell. Da wir einige unserer Mitbewerber mit Produkten beliefern, können Sie Preise im Zusammenhang mit diesen Verkäufen besprechen. Sie dürfen jedoch keine Gespräche über Preise mit unserem Mitbewerber führen, wenn er und IFF um das gleiche Geschäft mit einem Kunden konkurrieren. Dies könnte sowohl für Sie (persönlich) als auch für IFF schwerwiegende straf- oder zivilrechtliche Konsequenzen haben.

Es ist ganz einfach: Preisabsprachen oder Preisfestsetzungen sind illegal.

INSIDERHANDEL

Es ist nicht nur unethisch, IFF-Wertpapiere (einschließlich Aktien, Restricted Stock Units, Aktienoptionen oder Stock Appreciation Rights) mit Kenntnis wesentlicher nicht-öffentlicher Informationen zu IFF zu kaufen oder verkaufen, es ist auch rechtswidrig. Ernste zivil- und strafrechtliche Konsequenzen für Sie und IFF können die Folge sein. Diese Regel gilt für alle Mitarbeiter und bezieht sich auf alle wesentlichen nicht-öffentlichen Informationen oder Insiderinformationen über das Geschäft von IFF.

Der Handel mit Wertpapieren von IFF oder anderen Unternehmen (einschließlich Kunden und Lieferanten) ist strengstens untersagt, wenn Sie im Besitz wesentlicher Insiderinformationen über das jeweilige Unternehmen sind. Ebenso untersagt ist die Weitergabe von wesentlichen nicht-öffentlichen Informationen über IFF oder andere Unternehmen an Dritte, einschließlich von Familienmitgliedern und Freunden (auch wenn Sie nicht selbst handeln). Dritte, auch Familienmitglieder, die aufgrund eines Tipps oder wesentlicher Insiderinformationen mit Wertpapieren handeln, verstoßen möglicherweise gegen das Gesetz, was zivil- und strafrechtlichen Konsequenzen haben kann.

Was sind wesentliche nicht-öffentliche Informationen?

„Wesentliche nicht-öffentliche Informationen“ sind alle Informationen, die der Öffentlichkeit nicht zugänglich sind und die jede rational handelnde Person als wichtig für die Entscheidung über den Kauf, Verkauf oder das Halten von Wertpapieren eines Unternehmens ansehen würde. Dazu zählen sowohl Informationen über IFF als auch über andere Unternehmen, wie etwa unsere Geschäftspartner und Mitbewerber. Beispiele wesentlicher Insiderinformationen sind:

- Unveröffentlichte Gewinnprognosen, Schätzungen oder Finanzergebnisse
- Akquisitionen, Veräußerungen oder Umstrukturierungen
- Änderungen im Management
- Bevorstehende Produkteinführungen oder Produktinnovationen
- Gewinn oder Verlust wichtiger Kunden oder Verträge
- Anhängige oder bevorstehende Rechtsstreitigkeiten oder behördliche Schritte

Weitere Informationen erhalten Sie in der globalen IFF-Richtlinie zum Insiderhandel.

Handelsfristen

Je nach Ihrer Tätigkeit bei IFF oder Ihrem Zugang zu vertraulichen Informationen, unterliegen Sie möglicherweise Vorabgenehmigungspflichten oder Zeiträumen, in denen Sie vom Handel mit IFF-Wertpapieren ausgeschlossen sind. Wenn Sie Zweifel an der Zulässigkeit einer Transaktion haben, lesen Sie die IFF-Richtlinie über Handelsfristen und wenden Sie sich an die Rechtsabteilung.

Was würden Sie tun?

? FRAGE

Ich arbeite nicht in der Finanzabteilung und bin eine Nachwuchskraft, die kaum Zugang zu Informationen auf Managementebene hat. Kann ich die Richtlinie zum Insiderhandel ignorieren?

💡 ANTWORT

Nein. Wesentliche nicht-öffentliche Informationen können vielfältige Ausprägungen haben. Es ist möglich, dass Sie über beiläufige Gespräche mit anderen Mitarbeitern Informationen erlangen, die Investoren als wertvoll für die Entscheidung zum Kauf oder Verkauf von IFF-Wertpapieren erachten würden.

? FRAGE

Ist es falsch, Insiderwissen mit anderen zu teilen, auch wenn ich keinen Vorteil daraus ziehe?

💡 ANTWORT

Ja. Tatsächlich können Sie sogar als besonders verantwortlich eingestuft werden, weil Sie die Person sind, die das Fehlverhalten in Gang gesetzt hat. Die Weitergabe wesentlicher, nicht-öffentlicher Informationen an andere Personen kann dazu führen, dass Sie persönlich sowohl zivil- als auch strafrechtlich belangt werden, selbst wenn für Sie aus Ihrem Handeln kein Vorteil entsteht.

PRODUKTKONFORMITÄT UND EINHALTUNG GELTENDER VORSCHRIFTEN

IFF handelt überall in Übereinstimmung mit allen geltenden Gesetzen, Regeln und Vorschriften. Dies schließt alle Gesetze zur Kontrolle von Lebensmitteln, Kosmetika, Medikamenten und Chemikalien ein, die mitunter sehr komplex sein können. Diese Gesetze regeln:

- Die Kennzeichnung der Produkte von IFF oder der Konsumgüter, in denen unsere Produkte enthalten sind
- Die Aussagen, die wir über unsere Produkte machen.
- Die Herstellung und Auslieferung unserer Produkte.

Der weltweite Ruf und Erfolg von IFF hängen von jedem Einzelnen ab. Wir müssen die Regeln für unser Geschäft verstehen und einhalten. Wenn Sie Fragen zu diesen Regeln haben, wenden Sie sich unverzüglich an Ihren Vorgesetzten, an Global Regulatory Affairs oder an die Rechtsabteilung.



Was würden Sie tun?

? FRAGE

Ich möchte einem Kunden einen Duft vorstellen, der einen noch nicht intern für die Verwendung in Düften freigegebenen Inhaltsstoff enthält. Der Inhaltsstoff ist bereits für die Verwendung in Aromen freigegeben. Darf ich diesen Duft präsentieren?

💡 ANTWORT

Nein. Der Inhaltsstoff darf erst verwendet werden, wenn der interne Freigabeprozess für die „Endanwendung“ des Produkts abgeschlossen ist. Für Düfte geltende Vorschriften gelten nicht unbedingt für Aromen und umgekehrt.

Sie müssen also warten.

? FRAGE

Ein Lieferant hat mich informiert, dass sein Produkt Spuren einer Verunreinigung erhält. Die Verunreinigung ist äußerst gering und es bestehen keine Sicherheitsbedenken. Er hat mir auch gesagt, dass Schritte gegen die Verunreinigung unternommen werden. Muss ich meinen Vorgesetzten informieren?

💡 ANTWORT

Ja, sofort. Jeder noch so kleine Hinweis auf Probleme hinsichtlich Umweltschutz, Sicherheit oder Qualität bei unseren Produkten oder Inhaltsstoffen muss sofort bei Entdeckung gemeldet werden. Wenden Sie sich sofort an Global Regulatory Affairs oder an die Rechtsabteilung.

SCHUTZ DES EIGENTUMS UND DER VERMÖGENS- WERTE VON IFF

BETRUG, DIEBSTAHL, VERSCHWENDUNG UND MISSBRAUCH VERMEIDEN

Wir schützen das Eigentum, die Vermögenswerte und das Fachwissen von IFF als gehörten uns diese Dinge selbst, denn nur dank ihnen können wir für unsere Kunden die bestmöglichen Produkte und Dienstleistungen entwickeln und liefern.

Das Eigentum und die Vermögenswerte von IFF dürfen ausschließlich für geschäftliche Zwecke verwendet werden. Der Diebstahl oder Missbrauch von Eigentum und Vermögenswerten von IFF sowie die Verwendung von Unternehmenseigentum oder Vermögenswerten für persönliche, unethische oder illegale Zwecke oder zum persönlichen Vorteil ist strikt verboten. Es liegt in unserer Verantwortung, Diebstahl, Verschwendung oder Missbrauch von Eigentum und Vermögenswerten von IFF zu verhindern.

Als Teil dieser Verantwortung müssen Sie:

- Bei der Beschaffung von Rohstoffen und Dienstleistungen die globalen Beschaffungsrichtlinien von IFF einhalten.
- Verschwendung oder Missbrauch bei für Geschäftsreisen oder Bewirtung bestimmten Unternehmensgeldern in Übereinstimmung mit der IFF-Richtlinie für Reisen und Geschäftsausgaben vermeiden.
- Dafür sorgen, dass alle Transaktionen ordnungsgemäß genehmigt sind und innerhalb des globalen Genehmigungsbereichs der zugehörigen IFF-Richtlinie (Global Authorizations Limits) liegen.
- Bei Beendigung der Tätigkeit bei IFF dem Unternehmen sämtliches Eigentum sowie alle Vermögenswerte materieller und immaterieller Natur zurückgeben.

GEISTIGES EIGENTUM UND GESCHÄFTS- GEHEIMNISSE

Sämtliches geistige Eigentum, das während Ihrer Beschäftigung bei IFF vom Unternehmen oder von Ihnen erfunden, geschaffen oder entwickelt wird, ist Unternehmenseigentum und häufig vertraulich. Ähnlich wie alle anderen Vermögenswerte von IFF darf das geistige Eigentum nur im Zusammenhang mit der Geschäftstätigkeit von IFF und zum Nutzen des Unternehmens verwendet werden.

Hierzu zählen alle Erfindungen, Formeln, Verfahren, Produkte, Kundenlisten, Programme, Patente, Warenzeichen, Urheberrechte, Geschäftsgeheimnisse, Fachkenntnisse, Domännennamen, Ideen, Erkenntnisse und Verbesserungen, die von Ihnen oder anderen IFF-Mitarbeitern während der Arbeit mit oder für IFF konzipiert oder entwickelt wurden. Sie dürfen geistiges Eigentum von IFF nicht ohne entsprechende rechtliche Absicherungen und Dokumentation verwenden oder weitergeben.

Wenden Sie sich bei Fragen zum Thema geistiges Eigentum an die Rechtsabteilung.



Schutz unserer Vermögenswerte

























IFF bleibt in der Branche führend, indem wir die Vertraulichkeit und Integrität unserer Entdeckungen, einzigartigen Formeln, Herstellungsprozesse und wissenschaftlichen Daten schützen. Zum Erhalt des Wettbewerbsvorteils von IFF sowie unserer Fähigkeit, kontinuierlich erstklassige Produkte und Dienstleistungen an unsere Kunden zu liefern, ist es unerlässlich, dass wir diese einzigartigen und vertraulichen Vermögenswerte sowie unsere anderen vertraulichen und geschützten Daten, wie etwa Vertriebs-, Geschäfts- und Preisinformationen, gemeinsam schützen.

Sie müssen die vertraulichen und urheberrechtlich geschützten Daten von IFF und unserer Mitarbeiter, Kunden, Lieferanten und anderer Geschäftspartner schützen und geeignete Maßnahmen ergreifen, um unbefugten Zugriff oder unbefugte Nutzung zu verhindern.

Ebenso wie wir unseren Wettbewerbsvorteil nicht durch die Offenlegung vertraulicher und geschützter Daten von IFF und unseren Geschäftspartnern gefährden dürfen, können wir unsere hohen Standards in Bezug auf Ethik, Ehrlichkeit und Integrität nicht durch die Entgegennahme oder Verwendung vertraulicher und geschützter Daten von Dritten gefährden. Dazu zählen auch Informationen von Kunden und Mitbewerbern.

Was sind vertrauliche und geschützte Informationen?

Jegliche Informationen über IFF, unsere Mitarbeiter, Kunden, Geschäftspartner oder andere Personen, die der Öffentlichkeit nicht zugänglich sind. Dazu gehören:

-  Vorgeschlagene Änderungen bei der Geschäftsleitung
-  Pläne für Übernahmen oder Fusionen
-  Daten zum Kundenverhalten
-  Das IFF-Markenportfolio, einschließlich Logos, Designs und digitaler Kampagnen
-  Mitarbeiterdaten
-  Geschäftsgeheimnisse, zu denen auch unsere Formeln und Rezepturen zählen
-  Produktspezifikationen
-  Wissenschaftliche und technische Daten
-  Geschäftspläne und Prognosen
-  Namen von Kunden oder von Kunden gekaufte Produkte
-  Produkteinführungen
-  Prozesse, Pläne und Entwürfe
-  Finanzielle und betriebliche Informationen
-  Schwachstellen in unserem Netzwerk und in unseren Systemen
-  Passwörter
-  Netzwerk-IP-Adressen
-  Informationen zu Forschung und Entwicklung
-  Marketing- oder Verkaufsprogramme, Pläne oder Strategien
-  Spezifikationen, Methoden, Verfahren und Prozesse für die Herstellung
-  Entwicklungspläne oder Entwürfe
-  Betriebshandbücher und Schulungsmaterial
-  Identität, Qualität oder Herkunft von Rohmaterialien
-  Preisstrategien
-  Alle anderen der Öffentlichkeit nicht zugänglichen Informationen



Wenn Sie unsicher sind, ob eine bestimmte Information vertraulich ist, stellen Sie sich die folgenden Fragen:

- Ist diese Information der Öffentlichkeit unbekannt?
- Könnte die Weitergabe der Information IFF beziehungsweise einem Mitarbeiter oder Geschäftspartner von IFF schaden oder Nachteile bringen?
- Kann Ihre Arbeit oder die Arbeit anderer möglicherweise gefährdet werden, wenn die Information weitergegeben wird?
- Würde durch Offenlegung oder Verwendung der Informationen gegen ein Gesetz oder eine Vorschrift verstoßen?

Lautet Ihre Antwort auf eine der obigen Fragen „ja“, müssen Sie die Informationen als vertraulich betrachten und entsprechend behandeln. Darüber hinaus können einige vertrauliche und geschützte Informationen als Geschäftsgeheimnis von IFF gelten. Im Allgemeinen können Informationen über unsere Verfahren und Prozesse als Geschäftsgeheimnis eingestuft werden, wenn:

- Sie nur einer begrenzten Personengruppe bekannt sind.
- Sie aufgrund ihrer Geheimhaltung kommerziell wertvoll sind.
- IFF angemessene Schritte unternimmt, um eine Offenlegung der Informationen zu verhindern.

Zum Erhalt des Wettbewerbsvorteils von IFF müssen Sie Maßnahmen ergreifen, um Geschäftsgeheimnisse und vertrauliche Informationen wirksam zu schützen. Hierzu müssen Sie die IFF-Richtlinie für vertrauliche Informationen und Geschäftsgeheimnisse einhalten. Diese Verpflichtung gilt während der gesamten Dauer Ihres Arbeitsverhältnisses. Sie gilt auch außerhalb des Arbeitsplatzes und der Arbeitszeit sowie über die Dauer Ihres Arbeitsverhältnisses bei IFF hinaus.

KOMMUNIKATION UND WAHRUNG DER VERTRAULICHKEIT

Gehen Sie stets vorsichtig und überlegt vor, wenn Sie vertrauliche oder geschützte Informationen weitergeben, sei es in schriftlicher Form (einschließlich E-Mails, Sofortnachrichten sowie über persönliche und berufliche Konten in sozialen Medien) oder bei persönlich oder virtuell stattfindenden Gesprächen. Achten Sie auf Ihre Umgebung, wenn Sie mit einem Mobiltelefon telefonieren oder sich an einem öffentlichen Ort (z. B. in einem Aufzug, einem Restaurant oder öffentlichen Verkehrsmitteln) oder bei einer Veranstaltung befinden. Denken Sie stets an Ihre Verpflichtung zum Schutz vertraulicher und geschützter Informationen. Dies gilt auch für Gespräche mit Freunden, mit Mitarbeitern anderer Unternehmen und sogar mit Familienmitgliedern. Diese Verpflichtung besteht über Ihre Beschäftigung bei IFF hinaus.

Die Offenlegung vertraulicher Informationen muss ausschließlich auf Mitarbeiter (oder Berater) von IFF beschränkt werden, die diese Informationen kennen dürfen und kennen müssen, um ihre Aufgaben für das Unternehmen erfüllen zu können. Gleichmaßen darf der Austausch vertraulicher Informationen außerhalb von IFF nur erfolgen, wenn dies für geschäftliche Zwecke erforderlich ist und nachdem geeignete Vorkehrungen getroffen wurden. Hierzu zählt beispielsweise die Unterzeichnung einer Vertraulichkeitsvereinbarung, um eine weitere Verbreitung oder einen Missbrauch der Informationen zu verhindern.

Wenn Sie Fragen dazu haben, ob bestimmte Informationen vertraulich oder urheberrechtlich geschützt sind oder ob Informationen weitergegeben werden dürfen, wenden Sie sich an die Rechtsabteilung.



Was würden Sie tun?

? FRAGE

Eine Chemikerin aus dem Bereich Forschung und Entwicklung hat gerade gekündigt und will zu einem Pharmaunternehmen wechseln. Sie erzählte mir, dass sie ihre Dateien zu mehreren einzigartigen Verfahren und Molekülen, die sie während ihrer Zeit bei IFF entwickelt hat, kopieren will. Sie meint, es sei unwahrscheinlich, dass IFF die Informationen jemals verwenden wird. Darf sie diese Informationen mitnehmen?

💡 ANTWORT

Nein. Alles, was jemand in der Eigenschaft als Mitarbeiter von IFF entwickelt, einschließlich aller Verfahren und Erfindungen, gehört dem Unternehmen IFF. Die Entwicklungen dürfen ausschließlich in Verbindung mit dem Geschäft von IFF verwendet werden. Unter keinen Umständen dürfen sie von einem Mitarbeiter nach seinem Ausscheiden mitgenommen oder verwendet werden.

? FRAGE

Ich bin Kundenbetreuer für einen der größten Taste-Kunden von IFF. Der Kunde hat mich kürzlich gefragt, ob ich ihm die Rezeptur für ein von ihm erworbenes Produkt geben kann. Darf ich diese Information zur Verfügung stellen?

💡 ANTWORT

Eventuell. Dies ist von den entsprechenden Genehmigungen und Bedingungen abhängig. Die Weitergabe von Formeln und Inhaltsstoffen darf nur mit vorheriger Genehmigung durch einen Mitarbeiter von Global Regulatory Affairs oder der Rechtsabteilung erfolgen. Dabei gelten strenge Vertraulichkeitsverfahren und Vorschriften für die Offenlegung. Wenden Sie sich an einen Mitarbeiter von Global Regulatory Affairs, wenn der Kunde die Offenlegung zu behördlichen Zwecken beantragt. Wenden Sie sich in allen anderen Fällen an die Rechtsabteilung.

? FRAGE

Ein wichtiger Lieferant von IFF hat darum gebeten, unser Logo und Fotos seiner Arbeit in unserem Unternehmen auf seinen Konten in sozialen Medien und auf seiner Website zu verwenden zu dürfen. Ist das zulässig?

💡 ANTWORT

Nein, das Logo und das Markenportfolio sind geschütztes Eigentum von IFF. Durch Fotos aus unserem Unternehmen könnten Dritte versehentlich Einblicke in vertrauliche oder geschützte Informationen erhalten. Daher können Sie dem Lieferanten ohne schriftliche Erlaubnis von Corporate Communications weder die Verwendung des IFF-Logos noch die Veröffentlichung von Fotos seiner Arbeit auf der Website gestatten.

? FRAGE

Ich arbeite im Bereich Forschung und Entwicklung. Wir haben kürzlich ein neues Molekül entwickelt. Nur IFF-Mitarbeiter, die selbst an dem Molekül mitgearbeitet haben, wissen davon. Ich treffe mich heute mit einer langjährigen Kundin zum Abendessen und ich weiß, dass ich ihr vertrauen kann. Darf ich ihr Interesse an dem neuen Molekül erfragen, damit ich unserem Vertriebsteam Rückmeldung geben kann?

💡 ANTWORT

Nein. Sie müssen zuerst mit der Rechtsabteilung abklären, dass der Schutz des geistigen Eigentums gewährleistet ist, bevor Sie die Information an jemanden außerhalb von IFF weitergeben dürfen. Sie dürfen nicht einmal mit Personen innerhalb von IFF über dieses Molekül sprechen, es sei denn, es ist für die Erfüllung Ihrer Arbeitsaufgaben oder der Arbeitsaufgaben der anderen Person erforderlich.

KORREKTE AUFZEICHNUNGEN

Vollständige und korrekte Bücher und Aufzeichnungen sind gesetzlich vorgeschrieben und für die Geschäftstätigkeit von IFF von wesentlicher Bedeutung. Außerdem sind sie für die Aufrechterhaltung der Genauigkeit und Integrität unserer Finanzberichterstattung und Offenlegungen erforderlich, was wiederum Auswirkungen auf die Glaubwürdigkeit und den Ruf der IFF hat.

„Bücher und Aufzeichnungen“ bezieht sich ausdrücklich nicht nur auf die Finanzbuchhaltung. Vielmehr sind damit alle Aufzeichnungen gemeint, die im Rahmen der Geschäftstätigkeit von IFF erstellt, generiert oder aufbewahrt werden, einschließlich Rechnungen, Aufträge, Verträge, Arbeitszeitnachweise, Gehaltsabrechnungen, Reisekosten- und Spesenabrechnungen, Testergebnisse, Messergebnisse, Berichte über technologische Anfälligkeiten, Sicherheits- und Umweltberichte sowie behördliche Anmeldungen.

Angesichts dieser großen Anzahl von Aufzeichnungen liegt die Verantwortung für deren Richtigkeit und Vollständigkeit bei jedem von uns, nicht nur bei den Mitarbeitern der Buchhaltung und der Finanzabteilung von IFF. Wenn Sie zu den Geschäftsunterlagen beitragen, beispielsweise indem Sie eine Spesenabrechnung, einen Arbeitszeitnachweis oder einen Auftrag einreichen, tragen Sie die Verantwortung für die Richtigkeit und Genauigkeit der von Ihnen eingereichten Informationen.

Jeder Versuch, Informationen in den Büchern oder Aufzeichnungen von IFF zu verschleiern oder falsch anzugeben, ist ein gravierender Verstoß. Dazu gehören:

- Die Verzögerung bei der Eintragung des Datums einer Bestellung oder Zahlung.
- Die Angabe ungenauer oder irreführender Informationen über eine Transaktion.
- Die Fälschung von Prüfberichten, Testdaten oder anderen Unternehmensdokumenten.

Die Regel ist eindeutig: Alle Aufzeichnungen und Berichte müssen vollständig, fair, genau, pünktlich und unmissverständlich sein. Es gibt keine Ausnahmen.

Aufbewahrung von Dokumenten

Alle Geschäftsunterlagen müssen entsprechend der IFF-Richtlinie zur Aufbewahrung von Unterlagen aufbewahrt und entsorgt werden.

Die IFF-eigenen Aufbewahrungsfristen für Geschäftsunterlagen gelten nicht, wenn Sie aufgefordert wurden, bestimmte Dokumente oder Unterlagen aufzubewahren, die für einen tatsächlichen, drohenden oder absehbaren Rechtsstreit, eine Untersuchung, eine Prüfung oder ein Verwaltungsverfahren relevant sind. Sie müssen dieser Verpflichtung unbedingt nachkommen, da Sie und IFF für die Vernichtung oder Veränderung wichtiger oder einer gesetzlichen Aufbewahrungspflicht unterliegender Dokumente haftbar gemacht werden können, selbst wenn die Vernichtung versehentlich geschieht.

Wenn Sie sich bezüglich eines bestimmten Dokuments oder einer bestimmten Aufbewahrungsfrist unsicher sind, bewahren Sie das Dokument auf und ziehen Sie die Richtlinie zur Aufbewahrung von Dokumenten zu Rate oder wenden Sie sich an die Rechtsabteilung.

Was würden Sie tun?

FRAGE

Ich habe mitbekommen, wie jemand in der Finanzabteilung einen Lieferanten gebeten hat, Rechnungen für bereits erhaltene Lieferungen einige Wochen zurückzuhalten, damit unsere Zahlen zum Jahresabschluss besser aussehen. Das erscheint mir nicht richtig. Was soll ich tun?

ANTWORT

Ihr Instinkt ist richtig. Das Zurückhalten von Rechnungen mit dem Zweck, die Zahlen zu manipulieren, ist nicht hinnehmbar und verstößt gegen die IFF-Richtlinien. Das Verbergen oder Verschleiern von Verbindlichkeiten oder das Auslassen erforderlicher Posten in unseren Bilanzen ist unethisch, illegal und wird nicht toleriert. Werden Sie Zeuge eines solchen Verhaltens, melden Sie es unverzüglich an Ethics and Compliance oder an die Rechtsabteilung.

KOMMUNIKATION UND VERTRAULICHKEIT

EXTERNE KOMMUNIKATION

Als börsennotiertes Unternehmen müssen unsere Botschaften abgestimmt sein, damit alle unsere externe Kommunikation wahrheitsgemäß, genau und konsistent ist. Daher dürfen ausschließlich CEO, CFO und das Investor Relations-Team im Namen von IFF sprechen.

Sofern Sie hierfür keine ausdrückliche Genehmigung haben, dürfen Sie weder öffentliche Stellungnahmen abgeben noch Anfragen beantworten, die sich auf IFF, das Geschäft oder den Betrieb von IFF oder Mitarbeiter von IFF beziehen. Dies gilt für:

- Alle Arten traditioneller Medien
- Öffentliche Reden
- Persönliche und berufliche Konten bei sozialen Medien
- Bücher, Artikel und andere Veröffentlichungen
- Blogs und andere Online-Plattformen
- Jegliche offiziellen oder inoffiziellen Informationsanfragen, auch von Investoren und Analysten

Werden Sie um Informationen gebeten, leiten Sie die Anfrage an einen Mitarbeiter von Corporate Communications weiter. Weitere Informationen finden Sie in der IFF-Richtlinie für externe Kommunikation und in der IFF-Richtlinie für soziale Medien.

Was würden Sie tun?

? FRAGE

Ich möchte ein privates Konto in den sozialen Medien einrichten, um mich mit Kollegen und Kunden auszutauschen und mit ihnen zusammenzuarbeiten. Ich würde es auch gerne für Online-Diskussionen mit anderen Branchenvertretern nutzen. Ist das zulässig?

💡 ANTWORT

Nein. Damit würden Sie wahrscheinlich gegen mehrere IFF-Richtlinien verstoßen, beispielsweise gegen die Richtlinie für externe Kommunikation und die Richtlinie für soziale Medien. Sie können möglicherweise auch gegen weitere Richtlinien und Kartellgesetze verstoßen, wenn Sie mit Mitbewerbern über die Geschäftsaktivitäten von IFF sprechen. Sie dürfen sich im Internet niemals über IFF äußern, es sei denn, Sie wurden ausdrücklich dazu befugt.

IT- UND KOMMUNIKATIONSSYSTEME

Die Systeme von IFF werden den Mitarbeitern für geschäftliche Zwecke zur Verfügung gestellt. Zu den Systemen zählen elektronische Kommunikations- und Informationssysteme, wie Computer, mobile Geräte, Server, Telefone, E-Mail und allgemeiner Internetzugang, sowie sämtliche Informationen und Kommunikation, die über diese Systeme gesendet, empfangen oder gespeichert werden. Die gelegentliche persönliche Nutzung der IFF-Systeme ist gestattet. Jedoch darf diese Nutzung den Geschäftsbetrieb von IFF nicht beeinträchtigen und sich weder nachteilig für IFF auswirken noch die Leistung der Mitarbeiter beeinträchtigen.

Es wird von allen erwartet, dass sie diese Ressourcen auf angemessene Weise nutzen. Unangemessene Nutzung umfasst:

- Kommunikation mit Beleidigungen, Drohungen, Verleumdungen, profanen, rassistischen, pornografischen oder anstößigen Inhalten.
- Unberechtigtes Kopieren oder Übertragen von persönlichen, sensiblen oder vertraulichen Daten, einschließlich Geschäftsgeheimnissen.
- Zugriff auf oder Einsicht in Netzwerke, Server, Laufwerke, Ordner oder Dateien, für die kein Zugriff autorisiert wurde.
- Anwerbung von Mitarbeitern für unzulässige Zwecke, darunter das Sammeln von Spenden für politische Zwecke oder religiöse Aktivitäten.
- Persönliches Geschäftsaktivitäten.
- Jegliche illegale, unethische oder anderweitig gegen diesen Kodex oder andere IFF-Richtlinien verstoßende Aktivitäten.

Von Ihnen wird erwartet, dass Sie die IFF-Systeme vor versehentlichem oder unbefugtem Zugriff schützen, die Geheimhaltung der Passwörter für alle IFF-Systeme wahren und die IFF-Richtlinien zu den Themen IFF-Systeme und Informationssicherheit einhalten.

Die Daten auf diesen Systemen sind Eigentum von IFF. Damit die Sicherheit der IFF-Geschäftsdaten gewährleistet werden kann, dürfen nur IFF-eigene Systeme verwendet werden, um derartige Daten zu senden, zu empfangen oder zu speichern. Das bedeutet, dass keine Systeme außerhalb von IFF für die Erledigung von IFF-Aufgaben verwendet werden dürfen, es sei denn dies wurde von IFF schriftlich genehmigt. Zu diesen Systemen zählen persönliche E-Mail-Konten oder E-Mail-Konten bei Drittanbietern, File-Sharing-Konten von Drittanbietern, elektronische Geräte und USB-Sticks.

IFF behält sich zum Schutz des eigenen Vermögens und Rufs sowie zum Schutz der Benutzer das Recht vor, in Übereinstimmung mit geltendem Recht Informationen und Kommunikation (einschließlich persönlicher E-Mails, die auf IFF-Systemen empfangen, angesehen oder gespeichert werden), sowie die Nutzung von IFF-Systemen und Aktivitäten über IFF-Systeme (einschließlich des Surfens im Internet) zu überwachen, einzusehen, zu überprüfen, zu löschen und aufzuzeichnen. Demzufolge besteht in Bezug auf solche Informationen, Kommunikation oder Aktivitäten kein Anspruch auf Privatsphäre.

Wenn Sie glauben, dass IFF-Daten versehentlich oder absichtlich falsch verarbeitet oder offengelegt wurden, wenden Sie sich an das Information Security-Team von IFF.

Was würden Sie tun?

? FRAGE

Ich muss am Wochenende an einer wichtigen Präsentation arbeiten, aber ich gehe am Freitag direkt vom Büro aus zum Abendessen und möchte meinen Laptop nicht mit in die Stadt nehmen. Darf ich den aktuellen Entwurf an mein persönliches E-Mail-Konto senden oder auf einem USB-Stick speichern, damit ich am Wochenende daran arbeiten kann?

💡 ANTWORT

Nein. Die Geräte und Systeme der IFF sind mit entsprechenden Sicherheitsvorkehrungen ausgestattet, um einen Zugriff zu verhindern. Die Daten müssen daher unbedingt auf IFF-Systemen verbleiben. Die Richtlinien von IFF verbieten es Mitarbeitern ausdrücklich, Geschäftsdaten von IFF an oder über ein System außerhalb von IFF zu senden. Das bedeutet, dass Mitarbeiter IFF-Informationen nicht an ihre private E-Mail-Adresse senden dürfen. IFF stellt jedoch eine Reihe von zulässigen Optionen zur Verfügung, mit denen ein sicherer Fernzugriff auf Geschäftsdateien möglich ist. Wenden Sie sich für weitere Informationen an die IT-Abteilung oder an das Information Security-Team von IFF.

DATENSCHUTZ UND PERSONENBEZOGENE DATEN

Personenbezogene Daten sind Daten, anhand derer eine Person identifiziert werden kann. Dazu gehören Mitarbeiter, Auftragnehmer, Geschäftspartner, Kunden und alle anderen Personen, mit denen IFF Geschäftsbeziehungen unterhält. IFF erhebt personenbezogene Daten unter anderem, um die Arbeitnehmerleistungen zu verwalten, unsere Beziehungen zu Kunden und Geschäftspartnern zu pflegen und gesetzliche Anforderungen zu erfüllen. IFF respektiert die Vertraulichkeit personenbezogener Daten sowohl auf Papier als auch in elektronischer Form. Solche Daten müssen verantwortungsvoll und in Übereinstimmung mit den geltenden Datenschutzgesetzen behandelt werden.

Wenn Sie bei der Ausübung Ihrer Tätigkeit Zugang zu personenbezogenen Daten haben, dürfen Sie diese Daten nur in dem Maße erfassen, abrufen, verwenden oder weitergeben, wie es für die Erfüllung der Ihnen zugewiesenen Aufgaben erforderlich und relevant ist. Die Datennutzung darf ausschließlich in Übereinstimmung mit den IFF-Richtlinien, lokalen Gesetzen und Vorschriften erfolgen. Geben Sie persönliche Daten nicht an Personen weiter, die kein berechtigtes Interesse daran haben, diese Daten zu kennen. Dies gilt sowohl innerhalb als auch außerhalb von IFF und zwar sowohl während als auch nach Beendigung Ihrer Beschäftigung. Wenn Sie vom Missbrauch, Verlust oder Diebstahl persönlicher Daten oder dem unerlaubtem Zugriff auf diese wissen oder einen solchen Vorgang vermuten, melden Sie dies unverzüglich der Rechtsabteilung.

Die Datenschutzgesetze variieren in Umfang und Komplexität, je nach Region Ihrer Geschäftstätigkeit. IFF verfolgt die Entwicklung der Datenschutzgesetze auf der ganzen Welt und kann die IFF-Richtlinien und -Verfahren dementsprechend aktualisieren. Wenn Sie Fragen zu den für Sie geltenden Datenschutzgesetzen oder zu Ihren Zuständigkeiten haben, wenden Sie sich an die Rechtsabteilung.

MITTEILUNG VON GLOBAL ETHICS AND COMPLIANCE

Die Werte, Erwartungen und praktischen Anleitungen in diesem Kodex bilden die Grundlage für das Verhalten, das wir von den IFF-Mitarbeitern erwarten. Die Worte in diesem Kodex sind jedoch nur der Anfang. Es ist an jedem von Ihnen, den Kodex in die Tat umzusetzen.

Als weitere Unterstützung bei dieser Aufgabe stehen Ihnen im Compliance-Bereich von IFFConnect viele praktische Ressourcen zur Verfügung, einschließlich weiterer Richtlinien und Verfahren, die Sie lesen, kennen und befolgen müssen.

Ich weiß, dass es nicht immer einfach ist, in jeder denkbaren Situation die richtige Entscheidung zu kennen. Das IFF-Team von Ethics and Compliance steht Ihnen jedoch bei Fragen jederzeit gerne zur Verfügung. Sie können sich auch immer an die Mitarbeiter Ihrer lokalen und regionalen Personal- und Rechtsabteilung wenden, wenn Sie Hilfe und Rat benötigen.

Und zu guter Letzt können Sie auch jederzeit über die **SpeakUp-Hotline von IFF** Fragen stellen oder mutmaßliche Verstöße gegen den Kodex melden.

Der Erfolg von IFF ist auch davon abhängig, dass sich alle Mitarbeiter ethisch richtig verhalten, Rat suchen und sich zu Wort melden, wenn es Probleme gibt. Gemeinsam schaffen wir ein positives Arbeitsumfeld, an dem all das gewürdigt wird, was an IFF und seinen Mitarbeitern einzigartig ist.

Brynn Samson
Chief Ethics and Compliance Officer

Wenden Sie sich bei allgemeinen Fragen oder um einen möglichen Verstoß gegen unseren Verhaltenskodex zu melden an compliance@iff.com oder besuchen Sie iff.com/speakup.

©2021 International Flavors & Fragrances, Inc. (Rev. 02/2024)

Alle Rechte vorbehalten.

IFF ist eine eingetragene Marke.

521 West 57th Street
New York, NY 10019
USA